

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,  
podlimitní veřejná zakázka**

## **Zásobování obcí severního Písecka, II. etapa 1. část Mirotice- Čimelice**

### **SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**ZADAVATEL :**

**Jihočeský vodárenský svaz, z.s.p.o.**

**S. K. Neumanna 19, 370 01 České Budějovice**



**RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno**

**Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností**

## 1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

|                    |                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zadavatele:  | <b>Jihočeský vodárenský svaz, z.s.p.o.</b>                                             |
| Sídlo:             | S. K. Neumanna 19, 370 01 České Budějovice                                             |
| Zastoupená:        | <b>Antonínem Princem</b> , předsedou představenstva                                    |
| IČ:                | 49021117                                                                               |
| DIČ:               | CZ49021117                                                                             |
| Profil zadavatele: | <a href="http://www.stavebnionline.cz/profil/JVS">www.stavebnionline.cz/profil/JVS</a> |

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

|                     |                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|
| Obchodní jméno:     | <b>RTS, a.s.</b>                                           |
| Sídlo:              | Lazaretní 13, 615 00 Brno                                  |
| Právní forma:       | 121 – akciová společnost                                   |
| Zastoupená:         | <b>Ing. Jiřím Košuličem</b> – předsedou představenstva     |
| Za zadání odpovídá: | <b>Ing. Aleš Houserek</b> – ředitel divize Veřejné zakázky |
| IČ:                 | 255 33 843                                                 |
| DIČ:                | CZ25533843                                                 |

## 3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

### 3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,

- 3.1.3. kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí realizace,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby vodovodu pro zásobování pitnou vodou:

SO 01 : Přívodní řad z VDJ Mirovice – VDJ Čimelice v extravilánu. Délka nového přivaděče je cca 6,1 km, profil DN 200 mm.

SO 02 : VDJ Čimelice: akumulace 2 x 100 m<sup>3</sup> armaturní komora s nadzemní (vstupní) částí vodojemu, přidružené objekty: oplocení 110 bm, odpad z VDJ DN 200 mm, 143 m, terénní úpravy

SO 03: Příjezdová komunikace k VDJ, dl. 680 m,

SO 04: Přípojka NN pro VDJ, dl. 1 135 m

SO 05: Zásobní řad VDJ Čimelice – Rakovice – Čimelice většinou v extravilánu, menší částí v intravilánu. Délka nového přivaděče zásobního řadu je cca 1,9 km, profil DN 150 mm.

PS 01: VDJ Čimelice – technologická část strojní – trubní vybavení

PS 02: VDJ Čimelice: elektrotechnologická část – rozvaděč, rozvody elektro

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, projektová dokumentace „Zásobování obcí severního Písecka, II. etapa 1.část Mirovice-Čimelice“ vyhotovené zpracovatelem PÖYRY Environment a.s., Botanická 834/5, 602 00 Brno ( nyní Aquatis a.s. , adresa totožná ) pod číslem zakázky 3A14158.41D01 a další dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

## **4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby

## **4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **48.530.000,- Kč bez DPH**.

# **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

## **5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

## **5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

### **5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

### **5.4. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

### **5.5. PODMÍNKA PŘEDLOŽENÍ POJIŠTĚNÍ ZODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY A BANKOVNÍ ZÁRUKY PO DOBU PROVÁDĚNÍ DÍLA**

Vybraný zhotovitel musí splnit podmínku pojištění zodpovědnosti za škody ve výši min. 10 000 000 Kč se spoluúčastí max. 500 000 Kč, dále podmínku zajištění závazku nepeněžitě povahy po dobu provádění díla ve výši 10 000 000,- Kč formou bankovní záruky do 30 dnů od uzavření SOD.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

### **6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo
- 6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

### **6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

6.2.2. české technické normy

6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo

6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

### **6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK**

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **7.1. INFORMACE O ZPŮSOBU FINACOVÁNÍ**

Projekt je spolufinancován z programu MZe 129 250 Výstavba a technické zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací, podprogram 129 252 - Vodovody

### **7.2. SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce se předpokládá vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat **žádnou část předmětu veřejné zakázky subdodavateli / část vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních kapacit.**

### **7.3. OMEZENÍ SUBDODÁVEK**

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách vyhrazuje pro budoucí plnění, že práce uvedené v položkovém rozpočtu oddíl č. 8 „Trubní vedení“ montáže a svařování “ plastového potrubí nesmí být plněna subdodavatelem. Uchazeč předloží čestné prohlášení, že osoby, které budou tyto práce provádět, jsou jeho zaměstnanci.

## **8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **8.1. NABÍDKA DODAVATELE**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace

prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce a technickou část dokumentace, např. katalogové listy, technické listy, prospekty, apod., která může být předložena v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

## **8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny a místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

## **8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE**

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

## **8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ**

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

## **8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídka dodavatele musí být členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

### **8.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat**

8.5.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).



- 8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).
- 8.5.1.5. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele.
- 8.5.1.6. Čestné prohlášení dodavatele, že práce uvedené v položkovém rozpočtu oddíl č. 8 „Trubní vedení“ montáže a svařování “ plastového potrubí, budou provádět jeho zaměstnanci.
- 8.5.1.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

**Upozornění: Pokud vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (přiloží je až vybraný dodavatel).**

**8.5.2. Oddíl 2 Cenová nabídka** (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tento oddíl musí obsahovat

- 8.5.2.1. Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele
- 8.5.2.2. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

**8.5.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tento oddíl musí obsahovat

- 8.5.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.3.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku



- 8.5.3.4. Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel doporučuje, aby v případě nabídky podané společně více dodavateli předložil čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.
- 8.5.3.5. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 8.5.3.6. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
- 8.5.3.6.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
- 8.5.3.6.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
- 8.5.3.6.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

## **8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI**

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

### **9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na části veřejné zakázky.

#### **9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA**

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

#### **9.5. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA**

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

### **10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

#### **10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

#### **10.2. POSUZOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Pokud nabídková cena uchazeče nepřesáhne 70 % předpokládané hodnoty zakázky, tj. 33 971 tis. Kč, bude taková cena posuzována zadavatelem jako mimořádně nízká ve smyslu §77 zákona o veřejných zakázkách.

### **11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

#### **11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY**

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa budoucího plnění veřejné zakázky nepředpokládá, místo je veřejně přístupné.

### **12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

- 12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- 12.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 12.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona
- 12.1.4. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů
- 12.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele
- 12.1.6. Formulář pro uvedení referenčních staveb
- 12.1.7. Formulář pro uvedení seznamu techniků a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
- 12.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.10. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněno na profilu zadavatele)
- 12.1.11. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uveřejněný na profilu zadavatele

## **12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE**

**Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby** si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: [www.rts.cz/obchod](http://www.rts.cz/obchod). Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to v hotovosti oproti daňovému dokladu.

## **12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám [lucie.vrbkova@rts.cz](mailto:lucie.vrbkova@rts.cz) Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Lucie Vrbková, tel 545 120 285, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

## **12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo

označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Důvodem pro zrušení zadávacího řízení je i nesplnění podmínek MZe – příloha č.1 pravidel MZe 129 252.

## **13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

### **13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU**

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

### **13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ**

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

### **13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE**

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

#### **13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY**

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

#### **13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA**

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 10. 09. 2015